

## **POLICYDOKUMENT**

### **Svenska Gynekologiska CancerGruppen** **(Swedish Gynecologic Cancer Group; SweGCG)**

§1. Styrgruppen för Svenska Kvalitetsregistret för Gynekologisk Cancer beslutade 2013-04-17 att stödja bildandet av en forskargrupp, Svenska Gynekologiska Cancer Gruppen (SweGCG). SweGCG konstituerade sig 2013-11-06 i Hjortviken och bestod initialt av 6 forskningsmeriterade medlemmar från ovannämnda styrgrupp.

§2. Syftet med SweGCG är att genom nationellt och internationellt samarbete initiera och bedriva kliniska och translationella studier av gynekologiska cancersjukdomar med hög vetenskaplig kvalitet utgående från, men ej begränsat till, det Svenska Kvalitetsregistret för Gynekologisk Cancer. Gruppens arbetssätt karakteriseras av kreativitet, öppenhet och transparens.

§3. SweGCG är en av industrin och myndigheter oberoende ideell grupp av forskare som stöttas ekonomiskt av Cancerfonden efter ansökningsförfarande och av Svenska Kvalitetsregistret för Gynekologisk Cancer.

§4. SweGCG initierar och bedriver SweGCG-studier. Med ”SweGCG studie” menas ett forskningsprojekt som initierats av medlem i SweGCG och vars genomförande sker inom ramen för SweGCG och alla dess medlemmar (d v s ej doktorand eller ST-läkarprojekt eller dylikt). SweGCG medlem skickar in förslag på synopsis (särskild blankett) till vetenskaplig sekreterare, med kopia till ordföranden. Förslaget skickas ut med kallelsen till nästkommande SweGCG möte.

§4.1 Efter godkännande av synopsis tilldelar den vetenskapliga sekreteraren studien ett projektnummer, som får status som ”SweGCG studie”.

§4.2 En SweGCG studie diskuteras bland medlemmarna inom SweGCG under hela studiens gång (från projektförslag fram till korrekturläsning av manuskript).

§4.3 Efter godkänt synopsis ska en skrivargrupp utses. Den medlem som inkommit med synopsis (studieansvarig) ansvarar för att skrivargrupp bildas och bjuder in medlemmar till denna. Bildandet av skrivargrupp sker i samråd med SweGCG ordförande. I skrivargruppen bör statistiker ingå. Skrivargruppen bör i regel hållas liten. Om problem uppstår vid formering av eller i skrivargrupp bör problemet presenteras för SweGCG ordförande. Kvarstående väsentliga problem presenteras vid SweGCG möten och hanteras enligt Policydokumentet § 10.

§4.4 Skrivargruppen rapporterar projektstatus på SweGCG möten samt förbereder manuskript som sedan distribueras till alla SweGCG medlemmar.

§4.5 Studieansvarig ska på höst och/eller vårmöten presentera studiens resultat.

§5. Medlemmar i SweGCG bör antingen vara aktivt forskningsintresserade representanter från styrgruppen för Svenska Kvalitetsregistret för Gynekologisk Cancer eller på annat sätt



bidra eller ha bidragit till kvalitetsregistrets utveckling. Därutöver kan andra medlemmar inväljas utifrån specifika specialistkompetenser t.ex. statistik, vårdvetenskap men med beaktande av att totala medlemsantalet inte bör överstiga 16. Det är önskvärt att samtliga sjukvårdsregioner är representerade, och att en jämn fördelning finns av gynekologiska tumörkirurger och gynekologiska onkologer.

§5.1 För medlemskap krävs att sökande ska vara disputerad.

§5.2 Ansökan om medlemskap i SweGCG görs skriftligt till ordföranden. Till ansökan bifogas motivering för ansökan inkluderande projektförslag samt CV. Ansökan presenteras och behandlas på SweGCG möte. Beslut tas på nästkommande SweGCG möte varefter ordföranden meddelar svaret till den sökande.

§6. Medlemmar i SweGCG förväntas driva och delta aktivt i forskningsprojekt, övriga SweGCG aktiviteter samt möten. För att behålla sitt medlemskap inom SweGCG krävs att SweGCG medlem (undantag statistiker) har initierat och påbörjat en ”SweGCG studie” inom 3 år från det datum medlemmen blivit invald\* i SweGCG, i regel återspeglas detta i form av 1:a eller sista författare på publikationer. \*för nuvarande medlemmar gäller 3 år från 2017-10-12.

§7. SweGCG uppmuntrar t.ex. läkarstudenter, ST-läkare och doktorander att bedriva registerstudier. Om SweGCG medlem avser initiera ett sådant projekt bör en presentation av tilltänkt projekt presenteras för och godkännas av SweGCG. Syftet med presentationen är att ge allmän information men även att undvika konkurrerande studier inom SweGCG. Eftersom forskargruppen till dessa projekt är extern så registrerar SweGCG dessa studier men projektprogress diskuteras och rapporteras i regel inte inom SweGCG. Däremot uppmuntras att studiens slutresultat presenteras vid ett SweGCG möte.

§8. SweGCG ska hålla minst ett vår- och ett höstmöte. Därutöver minst 6 video/telefonkonferenser per år. Fasta mötestider ska planeras med 6 månaders framförhållning. SweGCG's möten utgör högsta beslutande organ. Mötena skall protokollföras och skickas ut till medlemmarna inom en månad efter mötet. Dagordningsförslag utskickas per email minst två veckor före mötet.

§9. Uppföljning av medlemmars aktivitet görs av vetenskapliga sekreteraren och presenteras på vårmötet. Om förhinder föreligger att delta i möten ska detta i förväg meddelas den vetenskapliga sekreteraren. Vid upprepad frånvaro eller underlåtenhet att fullfölja specifika uppdrag skall frågan om fortsatt medlemskap tas upp av SweGCG som äger att besluta i frågan genom sluten votering.

§10. Vid votering, som kan vara sluten eller öppen, kan bara närvarande medlemmar i SweGCG rösta. Röstning genom ombud godtas inte. Vid lika röstetal har ordföranden, eller om denne är frånvarande, vald mötesordföranden utslagsröst. Vid votering rörande medlemskap krävs närvaro av minst 67 % av alla medlemmar i SweGCG.

§11. SweGCG utser inom sig en ordförande och vetenskaplig sekreterare för bestämd tidsperiod, med möjlighet till omedelbart omval.

§12. Medlemmarna skall lämna in en jävsdeklaration till vetenskaplig sekreteraren på särskilt formulär och vid ändrade förhållanden skyndsamt tillse att informationen blir korrigerad.

§13. SweGCG skall ha en egen hemsida med bland annat nedanstående innehåll;

- Bakgrund (publikt)
- Policydokumentet (publikt)
- Publikationsregler (publikt)
- Publikationslista (publikt)
- Medlemmar (publikt)
- Jävsdeklarationen (publikt)
- Protokoll och dokument av möten samt planerade studier (via inlogg)
- Studier; pågående, avslutade (via inlogg)

§14. SweGCG har utarbetat publikationsregler. Beslut om revidering av dessa ska ske enligt §10 i Policydokumentet.

§15. Ändringar i Policydokumentet kan genomföras med enkel majoritet under förutsättning att minst 67 % av medlemmarna är närvarande. I annat fall skall skriftligt förslag till ändringar skickas till hela gruppen minst två veckor före nästkommande möte där beslut fattas med enkel majoritet oberoende av antalet närvarande medlemmar.

§16. Om SweGCG upplöses återgår eventuellt ekonomiskt överskott tillbaka till respektive bidragsgivare. Handlingar i gruppens namn överlämnas då till styrgruppen för Svenska kvalitetsregistret för Gynekologisk Cancer.

#### Revision av Policydokumentet

Datum	Beskrivning
2015-02-05	Version 1.1. Tillägg § 4 samt uppdatering av namnet för kvalitetsregistret.
2017-10-12	Version 1.2. Uppdatering av namnet för SweGCG. Specificerar antalet medlemmar, krav för att bibehålla medlemskap i SweGCG. Definition av SweGCG studie